

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веренская средняя общеобразовательная школа»  
Заларинского района  
Иркутской области



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

«Инфознайка»

5 класс

2020-2021 учебный год

Составила учитель информатика

Пылаева Тахиря Ахатовна

Принята на заседании  
методического совета  
от 27.08.2020 г.  
Протокол N 1

## Пояснительная записка

Рабочая программа дополнительного образования «Инфознайка» по информатике составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта «Информатика и ИКТ» для основной школы, учебного плана, примерной программы основного общего образования по информатике с учетом авторских материалов Л.Л. Босовой, Н.В. Макаровой, А.А. Дуванова., А.А. Симоновича. Программа дополнительного образования относится к научно-технической направленности.

Программа разработана в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»);

- Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Программа адресована учащимся с 5-го класса.

Рассчитана на 34 часа (по 1 часа в неделю), длительность 1 год.

Выбор данной программы – один из возможных вариантов подготовки обучающихся к изучению базового курса школьной информатики.

Данный курс является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Современный период общественного развития характеризуется новыми требованиями к общеобразовательной школе, предполагающими ориентацию образования не только на усвоение обучающимся определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений РФ изучение предмета «Информатика и ИКТ» предполагается в V-VI классах, но, за счет регионального компонента или за счет дополнительного образования, его изучение рекомендуется как в начальной школе, так и в V-VI классах.

**Актуальность** программы заключается во внедрении информационных технологий в разнообразные сферы деятельности, в том числе, как в учебную деятельность, так и творческое воспитание детей, на которых рассчитана данная программа.

Программа «Инфознайка» имеет научно-техническую **направленность**. Программа представляет собой логически выстроенную систему, направленную на овладение знаниями в интересующей воспитанника области, основанной на мотивах, потребностях, ценностях, идеалах воспитанника, определяющих его место и роль в конкретном социуме, дающих возможность построить образ о самом себе как саморазвивающейся личности.

**Новизна** программы дополнительного образования заключается в следующем: использование целостного подхода изучения информационных технологий с элементами творчества, а так же повышение интереса к другим предметам школьного курса.

**Концептуальной основой программы является:**

логика успеха, которая предполагает обеспечение условий для развития, самореализации и социализации учащегося посредством создания ситуаций успеха, которые максимально раскрываются возможности ребенка. В соответствии с данной концепцией педагог призван помогать учащимся освоить компьютерную грамотность, научиться элементарным навыкам работы на компьютере.

Работа проводится в группе не менее 10 человек. Группа имеет постоянный состав участников, составленный из учащихся 5 класса МОУ «Удугучинской СОШ». Приток новых участников происходит за счет прибытия учащихся в школу. Занятия имеют гибкую структуру и могут изменяться с учетом имеющихся знаний у воспитанников и их интереса к предмету.

При составлении программы в качестве методической основы использованы:

- «Информатика и ИКТ в начальной школе: методическое пособие». — М.: Бином. Лаборатория знаний, 2016.

**Объем программы:** 34 ч.

**Форма обучения:** очная.

**Срок освоения программы:** 1 год.

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часа.

**Продолжительность занятия:** 40 мин.

**Адресат программы:** обучающиеся 5 класса

### **Цель и задачи программы**

Программа дополнительного образования «Инфознайка» по информатике в V классах направлена на достижение следующей цели:

- формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития, развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Для достижения комплекса поставленных целей в процессе изучения информатики и ИКТ необходимо решить следующие задачи:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы;

## Предметные образовательные результаты

Основные предметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области дополнительного образования «Инфознайка».

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
<b>«Основы компьютерной графики»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила работы за компьютером;</li> <li>• назначение главного меню;</li> <li>• назначение и возможности графического редактора; настраивать панель «Инструменты».</li> <li>• понятие фрагмента рисунка; редактора Paint;</li>   <li>• понятие файла;</li>   <li>• точные способы построения геометрических фигур;</li> <li>• понятие пикселя и пиктограммы;</li> <li>• понятие конструирования;</li> <li>• технологию конструирования из меню готовых форм;</li> <li>• создавать меню типовых элементов мозаики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать мышью;</li> <li>• выбирать пункты меню;</li> <li>• запускать программу и завершать работу с ней;</li> <li>• создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;</li> <li>• сохранять и открывать графические файлы</li> <li>• использовать при построении геометрических фигур клавишу shift</li> <li>• создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора</li> </ul>
<b>«Изучаем текстовые редакторы»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные объекты текстовых документов и их параметры;</li> <li>• этапы создания и редактирования текстового документа;</li> <li>• этапы форматирования текста;</li> <li>• этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;</li> <li>• работать с конкретным текстовым редактором;</li> <li>• создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.</li> </ul>



## **ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы курса Личностные образовательные результаты**

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Метапредметные образовательные результаты**

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области дополнительного образования по информатике и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «система», «обработка», «процесс»;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ

### **Планируемые результаты обучения**

**Ученик научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;

- приводить примеры древних и современных информационных носителей; классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса.
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

#### **Ученик получит возможность:**

- овладеть приёмами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с информационными объектами.

### **Планируемые результаты изучения курса**

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- целеполаганию, преобразованию практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели;
- планировать пути достижения целей;
- самостоятельно контролировать свое время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

## Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- объяснять явления, процессы, связи и отношения.

### Учебно-тематический план

34ч.(1 ч в неделю)

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		общее	теория	практика
<b>«Основы компьютерной графики»</b>				
1	Обучение работе на компьютере	2	1	1
2	Освоение среды графического редактора Paint	3	1	2
3	Редактирование рисунков	3	1	2
4	Точные построения графических объектов	3	1	2
5	Преобразование рисунка	3	1	2
6	Конструирование из мозаики	3	1	2
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
<b>«Изучаем текстовые редакторы»</b>				
7	Общая характеристика текстового процессора	2	2	0
8	Текстовый редактор Блокнот	3	1	2
9	Текстовый редактор WordPad	3	1	2
10	Текстовый редактор Microsoft Word	4	2	2
11	Компьютерный практикум	5	0	5
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
	<b>Итого за год:</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>

### Содержание учебной программы

#### «Основы компьютерной графики»

##### Тема 1. Обучение работе на компьютере (2ч.)

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

##### Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint (3ч.)

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

##### Тема 3. Редактирование рисунков (3ч.)

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

##### Тема 4. Точные построения графических объектов (3ч.)

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

##### Тема 5. Преобразование рисунка (3ч.)

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

##### Тема 6. Конструирование из мозаики (3ч.)



Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

### «Изучаем текстовые редакторы»

#### **Тема 7. Общая характеристика текстового процессора (2ч.)**

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

#### **Тема 8. Текстовый редактор Блокнот (3ч.)**

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

#### **Тема 9. Текстовый редактор WordPad (3ч.)**

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

#### **Тема 10. Текстовый редактор MicrosoftWord (4ч.)**

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

#### **Тема 11. Компьютерный практикум (5ч.)**

### Календарно-тематическое планирование

#### 5 класс

№ урока	Тема урока
1	Техника безопасности. Введение в компьютерную графику
2	Интерфейс графического редактора KolourPaint.
3	Знакомство с инструментами графического редактора
4	Фрагмент рисунка. Сборка рисунка из деталей.
5	Создание рисунка «Открытка на праздник».
6	Построения с помощью клавиши Shift.
7	Создание рисунка «Кубик».
8	Создание рисунка «Узор из кругов».
9-10	Создание рисунка из пикселей «Акула».
11-12	Создание рисунка «Экзотическая бабочка».
13-14	Создание рисунка «Новогодняя елочка».
15-16	Создание рисунка «Ветка рябины».

17-18	Индивидуальный проект
19	Текстовый процессор Word
20	Правила набора текста.
21	Редактирование текста.
22	Форматирование текста.
23	Форматирование текста.
24	Форматирование абзаца
25	Списки в текстовом документе
26	Форматирование страницы.
27	Колонтитулы, специальные символы
28	Колонки.
29	Создание, таблиц. Ввод текста.
30	Редактирование таблиц.
31	Форматирование таблиц.
32	Работа с графическими объектами в текстовом редакторе
33-34	Индивидуальный проект

### Материально – техническое обеспечение

#### Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомаягнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.
- **Устройства ввода и вывода звуковой информации** – микрофон; наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера.

#### Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.

- Программа-архиватор.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Простая геоинформационная система.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения
- Простой редактор Web-страниц

## 1. Литература для учителя:

1. Агеева И.Д. Занимательные материалы по информатике и математике. Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006.
2. Intel «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft). Под ред.Е.Н. Ястребцевой, Я.С.Быховского. - Учебное пособие. – 4-е изд., испр.- М.:Изд.-торговый дом «Русская редакция», 2004.
3. Воронкова О.Б. Информатика: методическая копилка преподавателя. Ростов н /Д: Феникс, 2007.
4. Денисов А. Интернет: самоучитель. – СПб: Питер, 2000.
5. Информатика в схемах и таблицах/ авт.-сост. И.Ю.Гусева – СПб. Тригон, 2005.
6. Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. Современные открытые уроки информатики 8-11 классы: Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
7. Новейший самоучитель по работе в Интернете/Под.ред.С.Симоновича.-М.:Десс; Инфорком-Пресс, 2000.
8. Основные современные концепции творчества и одаренности/Под ред.Д.Б.Богоявленской, М.: Молодая гвардия, 1997.
9. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие.- 2-е изд. – М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.
10. Основы программирования на примере Visual Basic. Net®: учебное пособие. – 3-е изд., испр. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007.
11. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Алексеев А.Г. Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005.
12. Тихонов А.И. Публикация данных в Internet./Под.ред. В.А. Филикова. М.: Изд-во МЭИ, 2000.
13. Шафран Э. Создание web-страниц: Самоучитель. – СПб.: Питер, 1999.
14. [www.informatika.ru](http://www.informatika.ru)
15. [www.relcom.ru/computerlow](http://www.relcom.ru/computerlow)
16. [www.1septembre.ru](http://www.1septembre.ru)

## 2. Литература для учащихся:

1. Хорошева И, Вигерчук А., Ефимова О. Microsoft Office 2003: учебное пособие - М.: Общество «Знание» России, 2004.
2. Хорошева И., Сапожников А. Основы работы в Интернет: учебное пособие - М.: Общество «Знание» России, 2002.
3. Хорошева И., Сапожников А. Основы работы на ПК/Windows XP/: Практический курс для начинающего пользователя - М.: Общество «Знание» России, 2003.

## Тест «Основы компьютерной графики».

### 1 вариант

1. После выделения части текста и выбора команды **Копировать** в графическом редакторе этот фрагмент

- 1) исчезнет с экрана
- 2) останется на экране и будет помещен в буфер обмена
- 3) будет помещен в буфер обмена
- 4) останется на экране

2. Лишнее понятие в перечне

- 1) кисть
- 2) карандаш
- 3) линия
- 4) заливка

3. Устройство, которое чаще всего используют для создания графических файлов

- 1) цифровой фотоаппарат
- 2) клавиатура
- 3) мышь
- 4) видеокамера

4. Графический редактор нецелесообразно использовать

- 1) при моделировании геометрических объектов
- 2) для обработки сканированных изображений
- 3) для редактирования фотографий
- 4) для создания текстового документа

5. Удалить часть изображения средствами графического редактора можно с помощью

- 1) инструмента Кисть
- 2) выделения и клавиши Delete
- 3) клавиши Delete
- 4) одного из пунктов меню Файл

6. Чтобы изменить размер изображения, можно

- 1) использовать инструмент Контур
- 2) выделить фрагмент и растянуть рамку выделения
- 3) вставить фрагмент из буфера обмена
- 4) воспользоваться пунктом меню Изменить размер

7. Установите соответствие.

1. Графический редактор
2. Текстовый редактор

- А) набор текста
- Б) создание иллюстраций
- В) редактирование сочинения
- Г) редактирование фотографий

### 2 вариант

1. После выделения части текста и выбора команды **Вырезать** в графическом редакторе этот фрагмент

- 1) исчезнет с экрана
- 2) останется на экране и будет помещен в буфер обмена
- 3) исчезнет с экрана и будет помещен в буфер обмена
- 4) останется на экране

2. Лишнее понятие в перечне

- 1) линия
- 2) конус
- 3) кривая
- 4) ластик

3. Устройство, которое чаще всего используют для создания графических файлов

- 1) клавиатура
- 2) графический планшет
- 3) мышь
- 4) видеокамера

4. Чтобы отобразить симметрично выделенный фрагмент средствами графического редактора, нужно использовать

- 1) инструмент **Повернуть**
- 2) клавишу Delete
- 3) выделение и клавишу Delete
- 4) один из пунктов меню **Файл**

5. Закрасить фрагмент средствами графического редактора можно с помощью инструмента

- 1) Ластик
- 2) Заливка
- 3) Лупа
- 4) Выбор цветов

6. Чтобы изменить размер изображения, можно

- 1) использовать инструмент Лупа
- 2) вставить фрагмент из буфера обмена
- 3) выделить фрагмент и растянуть рамку выделения
- 4) использовать инструмент Выделение

7. Установите соответствие.

1. Графический редактор
2. Текстовый редактор

- А) редактирование рисунков
- Б) сочинение стихотворения
- В) рисование
- Г) редактирование изложения

**Выберите один из вариантов ответа в заданиях с 1 по 9**

**Вопрос №1:** Текстовый редактор - программа, предназначенная для...

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации
2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
3. управление ресурсами ПК при создании документов
4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

**Вопрос №2:** В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1. «слово»
2. «абзац»
3. «страница»
4. «текст»

**Вопрос №3:** Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

1. задаваемыми координатами
2. положением курсора
3. адресом
4. положением предыдущей набранной букве

**Вопрос №4:** Курсор - это

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

**Вопрос №5:** При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. Точкой
2. Пробелом
3. Запятой
4. Двоеточием

**Вопрос №6:** В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание
2. Отступ, интервал
3. Поля, ориентация
4. Стил, шаблон

**Вопрос №7:** Меню текстового редактора - это:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
4. информация о текущем состоянии текстового редактора

**Вопрос №8:** Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

**Вопрос №9:** . При форматировании текстового документа происходит ...

1. обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания;
2. обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации;
3. обработка информации не происходит.

*Выберите несколько вариантов ответа в заданиях с 10 по 12*

**Вопрос №10:** Какие бывают виды форматирования? (Возможно несколько вариантов ответа).

1. Символа
2. Книги
3. Бумаги
4. Абзаца
5. Правописания

**Вопрос №11:** Отметьте операции при форматировании документов.

1. Вставка;
2. Удаление;
3. Замена;
4. Изменение шрифта;
5. Изменение начертания;
6. Изменение цвета;
7. Поиск и замена;
8. Выравнивание.

**Вопрос №12:** Отметьте операции при редактировании документов.

1. Вставка;
2. Удаление;
3. Замена;
4. Изменение шрифта;
5. Изменение начертания;
6. Изменение цвета;
7. Поиск и замена;
8. Выравнивание.